

C. Vzdelávací projekt – modulový kurz – rozpracovanie modulu

Názov a adresa žiadateľa <i>Ing. Attila Csergő</i>				
1.	Názov vzdelávacej aktivity Rozvoj obchodných a manažérskych zručností – 150 h			
	Názov modulu Efektívne riadenie činností – 15h			
2.	Organizačná forma <i>Modulový kurz</i>			
3.	Cieľová skupina Členovia obchodnej a predajnej organizácie, podnikatelia, OSZČ, vedúci pracovníci, manažéri.			
4.	Požadované vstupné vzdelanie Základné.			
5.	Profil absolventa Absolvent získa: 1. Informácie o dôležitosti a nutnosti plánovania, 2. Znalosti potrebné pre pochopenie a osvojenie návyku rozdeľovania plánu v časovom horizonte, návyku každodenného plánovania a disciplíny dodržiavania svojho plánu. 3. Získa nástroje na riadenie a kontrolovanie činností, ktoré vedú k plneniu plánu. Na rôznych praktických príkladoch pochopí, že neriadi svoje výsledky, iba činnosti, ktoré vedú k výsledkom. Absolvent vypracuje svoj plánovač činností a výsledkov a vyskúša si prácu s touto tabuľkou v rámci cvičenia.			
6.	Metódy Prednáška, brainstorming, práca v skupinách, praktický nácvik.			
7.	Rozsah celej vzdelávacej aktivity	150	z toho teória	70
			z toho prax	80
	Rozsah modulu	15	z toho teória	6
			z toho prax	9

8. Učebný plán modulu

Názov odbornej témy	Počet hodín	Teória	Prax	Lektor(i)
Koncept riadenia činnosti	2	2	0	<i>Attila Csergő</i>
Identifikácia kľúčových činností	2	1	1	<i>Attila Csergő</i>
Zostavenie vzorovej tabuľky	2	1	1	<i>Attila Csergő</i>
Práca s tabuľkou riadenia činnosti	3	1	2	<i>Attila Csergő</i>
Nácvik riadenia podriadených podľa tabuľky činnosti	6	1	5	<i>Attila Csergő</i>
Spolu	15	6	9	

9. Učebné osnovy modulu

<p>Názov odbornej témy: Koncept riadenia činnosti – prednáška a diskusia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezentácia výsledkov z rôznych odvetví pred a po zavedení riadenia činnosti. • Popis princípu: výsledky riadiť nemôžeme, iba činnosti vedúce k výsledkom. • Reťazec života: myslieť – vedieť – robiť – opakovať - mať výsledky.
<p>Názov odbornej témy: Identifikácia kľúčových činností – prednáška a diskusia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Účastníci pripravujú prehľad svojich každodenných činností, lektor to zapisuje na flipchart • Triedenie činností podľa kruhu kontroly a vplyvu (odkaz na modul „Manažment času“). • Identifikácia tých činností, ktoré môžeme riadiť.

<p>Názov odbornej témy: Zostavenie vzorovej tabuľky – prednáška a skupinová práca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lektor predstaví vzorovú tabuľku riadenia činností (použijem prázdnu tabuľku, ktorú používam 5 rokov, napr. tabuľkový procesor). • Odsúhlasíme kľúčové činnosti, ktoré chceme riadiť, merať a sledovať na dennej báze. • Identifikácia jednotiek merania (kvantifikátorov) daných činností. • Detailný popis 3 hlavných častí tabuľky (plán – realita – automatické vyhodnotenie).
<p>Názov odbornej témy: Práca s tabuľkou riadenia činnosti – prednáška, nácvik na vzorovej tabuľke</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lektor premietne tabuľku a spoločne vyplníme plány na mesiac vopred, a nasimulujeme priebeh 2 týždňov. • Denné hodnotenie činností, disciplíny, určenie nápravných krokov podľa potreby. • Stanovenie minimálnych „štandardov“ denných činností.
<p>Názov odbornej témy: Nácvik riadenia podriadených podľa tabuľky činnosti – moderovanie, praktický nácvik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lektor premietne vopred pripravené vzorové tabuľky účastníkom. • Účastníci simulujú prácu manažéra s tabuľkami svojich podriadených. Dôraz je na schopnosti interpretovať údaje a „odhaliť činnosti“ skrývajúce sa za číslami. • Nácvik identifikácie pozitívnych pomerov čísiel, tvorby akčných plánov na nápravu situácie pri nepomeroch. • Ukážka vzorového akčného plánu od lektora na demonštráciu a nácvik práce.

10.	Forma záverečnej skúšky	
	<p>Teoretická časť: písomná: lektorom vypracovaný dotazník - 10 otázok modulu. ústna: každý absolvent vypracuje 5 otázok z modulu, z toho min. 2 otázky položí inému absolventovi, a následne hodnotí správnosť odpovede. Otázku položí absolvent namiesto lektora, pretože iba ten vie položiť kvalitnú otázku, kto pochopil látku – účinnejšie zapamätanie obsahu.</p>	<p>Praktická časť: - Vypracovaná tabuľka činností a plánov každého účastníka, ktorá obsahuje plán jednotlivých činností na min. 14 dní dopredu. - Predložená vyplnená tabuľka činností za celý kalendárny mesiac s interpretáciou vlastných údajov. Jedná sa o obdobie nasledujúceho mesiaca po školení tohto modulu.</p>
11.	Materiálne a technické vybavenie	
	<p>Priestory: vlastné alebo prenajaté v ubytovacích zariadeniach pre 18-25 účastníkov. Technické vybavenie, učebné pomôcky: notebook, projektor, flipchart, vzorová tabuľka riadenia činností. Študijné materiály: účastnícky manuál vypracovaný lektorom tohto modulu, premietaná prezentácia (aplikácia kompatibilná s MS PowerPoint) vypracovaná lektorom. James Heidema: Nadšený manažér, James Heidema: Nadšený agent.</p>	