

C. Vzdelávací projekt – modulový kurz – rozpracovanie modulu

Názov a adresa žiadateľa <i>Ing. Attila Csergő</i>
--

1.	Názov vzdelávacej aktivity Rozvoj obchodných a manažérskych zručností – 150 h			
	Názov modulu Manažment času– 15h			
2.	Organizačná forma <i>Modulový kurz</i>			
3.	Cieľová skupina Členovia obchodnej a predajnej organizácie, podnikatelia, OSZČ, vedúci pracovníci, manažéri.			
4.	Požadované vstupné vzdelanie Základné.			
5.	Profil absolventa Absolvent: 1. sa naučí definovať dôležité , prioritné, nutné činnosti svojej práce, tie ktoré sú neefektívne a tie ktoré môže delegovať . 2. Sa naučí určiť si prioritu činností z hľadiska času a priorit. 3. získa znalosti o význame plánovania činností na každý deň. 4. si osvojí si techniku a nástroje systematického plánovania svojich činností s dôrazom na časovú ohraničenosť. V prípade manažérov si osvojí základy plánovania a určovania priorit činností svojich podriadených.			
6.	Metódy Prednáška, individuálna práca, skupinová práca, nácvik, test.			
7.	Rozsah celej vzdelávacej aktivity	150	z toho teória	70
			z toho prax	80
	Rozsah modulu	15	z toho teória	7
			z toho prax	8

8. Učebný plán modulu

Názov odbornej témy	Počet hodín	Teória	Prax	Lektor(i)
Potreba plánovania, štatistika návykov plánovania	2	2	0	<i>Attila Csergő</i>
Sen – plán – cieľ SMART, KISS	2	1	1	<i>Attila Csergő</i>
Bostonová matica	4	1	3	<i>Attila Csergő</i>
Kruh kontroly a vplyvu	4	2	2	<i>Attila Csergő</i>
Delegácia	3	1	2	<i>Attila Csergő</i>
Spolu	15	7	8	

9. Učebné osnovy modulu

<p>Názov odbornej témy: Potreba plánovania, štatistika návykov plánovania - prednáška</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definícia plánovania a jeho dôležitosť v pracovnom živote. • Štatistika: ako a kedy ľudia plánujú a aký to má dopad na kvalitu ich života. • Prednáška o kľúčových prvkoch plánovania. • Popis prekážok v plánovaní. • Denné plánovanie, nástroje plánovania. Ukážka príkladu tabuľky denného plánovania a popis jej výhod – paralela s teóriou „riadenia činností“.

<p>Názov odbornej témy: Sen – plán – cieľ SMART, KISS – prednáška a individuálna práca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ako sa zo sna a vízie stáva plán a cieľ. • Atribúty cieľov: SMART, KISS. • Účastníci vypracujú svoje pracovné vízie a plány.
<p>Názov odbornej témy: Bostonová matica – prednáška, individuálna a skupinová práca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Popis Bostonovej matice. Naliehavosť – dôležitosť. Delenie na kvadranty. • Lektor zapíše na flipchart hlavné denné činnosti účastníkov. Skupinové triedenie týchto činností do kvadrantov. • Individuálne cvičenie: triedenie vlastných aktivít podľa predchádzajúceho príkladu, s následným hodnotením časovej náročnosti. Tvorba akčného plánu na nápravu, pokiaľ nie je v súlade s víziou a plánom z predchádzajúcej časti. • Delenie manažérskeho času – čas na vlastné činnosti, čas spolupracovníkom, priority triedenia času podľa zásluh jednotlivých spolupracovníkov – princíp reciprocity.
<p>Názov odbornej témy: Kruh kontroly a vplyvu – prednáška, ukážka lektora, individuálna práca, situačné cvičenie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definícia kruhov kontroly a vplyvu. Lektor popíše konkrétne príklady. • Cvičenie: triedenie činností podľa zóny kontroly a vplyvu. • Zavedenie tried priorít: A, B, C, D, E. Ukážka príkladov, skupinové triedenie. • Najčastejšie dôvody a príklady plytvania časom. Návrhy na prevenciu. • Otáľanie, možný dopad. Situačné cvičenie s dobrovoľníkom. • Pareto princíp 80/20.
<p>Názov odbornej témy: Delegovanie činností a zodpovedností – prednáška, individuálna práca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definícia delegovania a jeho výhody. • Popis prekážok a brzd v procese delegovania. Lektor moderuje a vypracuje súpis skúseností (pozitívne i negatívne) s delegovaním účastníkov. Diskusia o poučení z negatívnych skúseností a plán na vylepšenie procesu. • Individuálna práca: čo môžem a chcem delegovať v pracovnom procese. Účastníci verejne referujú a zaväzujú k delegovaniu vybraných kľúčových činností.

10.	Forma záverečnej skúšky		
	<table border="1"> <tr> <td> <p>Teoretická časť: písomná: lektorom vypracovaný dotazník - 10 otázok modulu. ústna: každý absolvent vypracuje 5 otázok z modulu, z toho min. 2 otázky položí inému absolventovi, a následne hodnotí správnosť odpovede. Otázku položí absolvent namiesto lektora, pretože iba ten vie položiť kvalitnú otázku, kto pochopil látku – účinnejšie zapamätanie obsahu.</p> </td> <td> <p>Praktická časť: - Písomne vypracovaná víza do úrovne konkrétneho plánu. - Vypracovaná analýza vlastných činností podľa kvadrantov Bostonovej matice s plánom na nápravu situácie do žiadaného stavu pomocou použitia tried priorít. - Vypracovaný zoznam činností, ktoré je možné delegovať.</p> </td> </tr> </table>	<p>Teoretická časť: písomná: lektorom vypracovaný dotazník - 10 otázok modulu. ústna: každý absolvent vypracuje 5 otázok z modulu, z toho min. 2 otázky položí inému absolventovi, a následne hodnotí správnosť odpovede. Otázku položí absolvent namiesto lektora, pretože iba ten vie položiť kvalitnú otázku, kto pochopil látku – účinnejšie zapamätanie obsahu.</p>	<p>Praktická časť: - Písomne vypracovaná víza do úrovne konkrétneho plánu. - Vypracovaná analýza vlastných činností podľa kvadrantov Bostonovej matice s plánom na nápravu situácie do žiadaného stavu pomocou použitia tried priorít. - Vypracovaný zoznam činností, ktoré je možné delegovať.</p>
<p>Teoretická časť: písomná: lektorom vypracovaný dotazník - 10 otázok modulu. ústna: každý absolvent vypracuje 5 otázok z modulu, z toho min. 2 otázky položí inému absolventovi, a následne hodnotí správnosť odpovede. Otázku položí absolvent namiesto lektora, pretože iba ten vie položiť kvalitnú otázku, kto pochopil látku – účinnejšie zapamätanie obsahu.</p>	<p>Praktická časť: - Písomne vypracovaná víza do úrovne konkrétneho plánu. - Vypracovaná analýza vlastných činností podľa kvadrantov Bostonovej matice s plánom na nápravu situácie do žiadaného stavu pomocou použitia tried priorít. - Vypracovaný zoznam činností, ktoré je možné delegovať.</p>		
11.	Materiálne a technické vybavenie		
	<p>Priestory: vlastné alebo prenajaté v ubytovacích zariadeniach pre 18-25 účastníkov. Technické vybavenie, učebné pomôcky: notebook, projektor, flipchart. Študijné materiály: účastnícky manuál vypracovaný lektorom tohto modulu, premietaná prezentácia (aplikácia kompatibilná s MS PowerPoint) vypracovaná lektorom.</p>		